АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.08.2020 № 735
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьи 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решения Думы городского округа Краснотурьинск от 23.07.2020 № 281 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Краснотурьинск от 17.12.2019 № 240 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», приказа финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 27.02.2017 № 4 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с целью сохранения социально значимого имущества и упорядочения предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-

распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о
Краснотурьинск
26.08.2020 Н.А. Свиридова

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 26.08.2020 № 735
«Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск»

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансирования затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск (далее – Порядок), определяет условия, процедуру предоставления, расходования, возврата, контроля за предоставлением и использованием субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях содержания специализированного жилищного фонда (общежитий) (далее - Субсидия).

Задачами предоставления Субсидии являются сохранение социально значимого имущества городского округа Краснотурьинск, создание условий для безопасного проживания в специализированном жилищном фонде (общежитиях) городского округа Краснотурьинск.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по содержанию и ремонту муниципального специализированного

жилищного фонда (общежитий) на территории городского округа Краснотурьинск (далее – Юридические лица).

1.3. Субсидия предоставляется Юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск (далее – Объекты), образовавшихся в 2020 году.

Субсидия предоставляется Юридическим лицам на основе отбора таких Юридических лиц в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим Порядком.

1.4. К затратам Юридических лиц, финансируемым за счет Субсидии, относятся

1.4.1. расходы на обработку огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений Объектов;

1.4.2. расходы на монтаж и наладку работы радиоканальной системы передачи извещений на Объектах;

1.4.3. расходы по разработке проектной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и оповещение на Объектах.

1.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа Краснотурьинск для предоставления Субсидии, в соответствии с решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.07.2020 № 281 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Краснотурьинск от 17.12.2019 № 240 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», является орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее – Комитет).

1.6. Субсидия расходуется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в рамках муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 09.04.2015 № 458.

1.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и Юридическим лицом – победителем отбора, на условиях и по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

1.8. Размер Субсидии предусмотрен в соответствии с решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.07.2020 № 281 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Краснотурьинск от 17.12.2019 № 240 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

1.9. Извещение о проведении отбора Юридических лиц размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

В извещении о проведении отбора указываются сведения о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона организатора отбора; сроке и месте подачи заявлений об участии в отборе; сроке завершения отбора.

Срок подачи заявления об участии в отборе составляет 10 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении отбора. Срок подачи заявлений об участии в отборе может быть продлен по решению Комитета.

Извещение о продлении срока подачи заявлений об участии в отборе размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Требования, критерии отбора Юридических лиц и условия предоставления Субсидии

2.1. Право на получение Субсидии имеют Юридические лица, которые соответствуют следующим требованиям и критериям

2.1.1. Юридические лица должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица и осуществлять деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.2. у Юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. у Юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Краснотурьинск;

2.1.4. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. Юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. Юридические лица не должны получать средства из бюджета городского округа Краснотурьинск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

2.1.7. наличие заключенного (действующего) договора управления многоквартирными домами, в которых находится (располагается) муниципальный специализированный жилищный фонд (общежития) городского округа Краснотурьинск.

2.2. Юридические лица для участия в отборе предоставляют в Комитет следующие документы

2.2.1. заявление об участии в отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.2.2. заверенные копии учредительных документов Юридического лица с приложениями и изменениями, а также документы, подтверждающие полномочия руководителя Юридического лица;

2.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на Юридическое лицо по состоянию на 1 число месяца подачи документов либо её заверенную копию;

2.2.4. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком – Юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по состоянию на 1 число месяца подачи документов;

2.2.5. справку финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом городского округа Краснотурьинск по состоянию на 1 число месяца подачи документов;

2.2.6. заверенную копию договора управления многоквартирными домами, в которых находится (располагается) муниципальный специализированный жилищный фонд (общежития) городского округа Краснотурьинск в отношении Объектов;

2.2.7. расчет стоимости затрат на устранение нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск, заверенный руководителем Юридического лица или уполномоченным им лицом.

2.3. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений об участии в отборе, рассматривает представленные Юридическими лицами документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и проводит проверку комплектности представленных документов.

2.4. Основаниями для возврата заявления об участии в отборе являются

2.4.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, либо представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2.4.2. поступление заявления об участии в отборе с прилагаемыми документами позже установленного в извещении о проведении отбора (извещении о продлении срока подачи заявлений об участии в отборе) срока.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комитет проводит проверку соответствия Юридического лица требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявлений Юридических лиц об участии в отборе и представленных документов, Комитет принимает решение о признании таких Юридических лиц победителями отбора или решение о признании их не прошедшими отбор и об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Комитета оформляется в виде заключения по итогам проверки всех заявлений и приложенных документов Юридического лица, принявших участие в отборе. Решение Комитета по итогам отбора, не позднее срока, указанного в настоящем пункте, направляется в адрес каждого Юридического лица, принявшего участие в отборе. Победителями отбора могут быть признаны несколько Юридических лиц, принявших участие в отборе, которые полностью соответствуют требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Информация о результатах отбора Юридических лиц также размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения Комитета по итогам отбора.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются

2.6.1. непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, либо представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2.6.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2.6.3. несоответствие Юридического лица требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.7. В течение 3 рабочих дней с даты размещения информации с результатами проведенного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Юридическое лицо, которое признано победителем отбора (далее - Получатель), для заключения Соглашения представляет в Комитет

2.7.1. заявление о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением заверенных руководителем Получателя или уполномоченным им лицом копий документов, подтверждающих понесенные расходы, согласно пункту 1.4. настоящего Порядка (гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях устранения нарушений требований пожарной безопасности на Объектах, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг, унифицированных передаточных документов, платежных поручений об оплате, иных документов, подтверждающих факт понесенных Получателем расходов);

2.7.2. карточку предприятия с указанием реквизитов для перечисления Субсидии на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

2.8. В течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных

в пункте 2.7. настоящего Порядка, Комитет осуществляет подготовку проекта Соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и направляет его в адрес Получателя, прошедшего отбор, в двух экземплярах для ознакомления и подписания.

2.9. Соглашение предусматривает следующие положения

2.9.1. целевое назначение Субсидии;

2.9.2. размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю;

2.9.3. сведения о реквизитах счета Получателя, необходимых для перечисления Субсидии;

2.9.4. сроки и порядок представления отчетности.

2.10. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется в сроки согласно Соглашению путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Комитета, открытого в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск, на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.12. Финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск на основании Соглашения и платежных поручений, сформированных Комитетом, перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Комитета на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

2.13. Получатель, заключивший Соглашение, обязан обеспечить

2.13.1. проведение работ по устранению нарушений требований пожарной безопасности на Объектах;

2.13.2. обеспечение доступа к Объектам сотрудников Комитета, органов муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск для осуществления ими проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.13.3. предоставление в Комитет, не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетности о получении Субсидии, согласно приложению к Соглашению;

2.13.4. возврат Субсидии в доход бюджета городского округа Краснотурьинск в случае нарушения порядка и (или) условий предоставления и использования Субсидии;

2.13.5. предоставление по требованию Комитета дополнительных документов, подтверждающих понесенные расходы.

2.14. Документы, предоставляемые Получателем в соответствии

с требованиями настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.

2.15. Комитет представляет в финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск в срок до 20 числа следующего за отчетным периодом отчет о предоставлении Субсидии согласно приложению № 4 настоящего Порядка и копию отчета Получателя согласно Соглашению.

3. Контроль за предоставлением и возврат Субсидии осуществляются в следующем порядке

3.1. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Комитет и органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

С целью осуществления контроля Комитет и органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск проводят проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с их полномочиями.

3.2. При выявлении Комитетом или органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск факта предоставления Получателем недостоверных сведений для получения Субсидии, Комитет выставляет Получателю требование о возврате Субсидии. Получатель обязан вернуть полученную сумму в бюджет городского округа Краснотурьинск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

3.3. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии либо её неиспользованного в отчетном финансовом году остатка, перечисленная Получателю сумма взыскивается Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы городского округа Краснотурьинск.

Приложение № 1
к порядку предоставления в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

_____,
(полное наименование и ИНН организации)

зарегистрированная
_____
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице
_____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит рассмотреть прилагаемые документы в соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____ №
«Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск».

_____
(наименование организации),
ознакомившись с условиями отбора, подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____ (_____) рублей,
(цифрами) (прописью)
в целях проведения мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск.

1. Средства субсидии будут направлены на реализацию следующих мероприятий:

№ строки	Наименование мероприятия	Срок реализации	Сумма (рублей)	Ссылка на номер приложения к заявлению
1.				

2. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ строки	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
…		

3. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:
«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к порядку предоставления в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

_____,
(полное наименование и ИНН организации)

зарегистрированная _____
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

в соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск» просит заключить соглашение о предоставлении в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск.

Объем запрашиваемой субсидии составляет
_____ (_____) рублей
(цифрами) (прописью)

1. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ строки	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
…		

2. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:
«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к порядку предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск

Соглашение о предоставлении в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск

г. Краснотурьинск «___» _____ 2020 г.

Орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск», именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующий на основании _____ (устав, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 23.07.2020 № 281 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Краснотурьинск от 17.12.2019 № 240 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», порядком предоставления в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск, утвержденного постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____ № ___ (далее – Порядок), приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 27.02.2017 № 4 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа

Краснотурьинск субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Краснотурьинск в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 902, раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 0110310000 «Содержание муниципального имущества», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Субсидия расходуется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в рамках муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 09.04.2015 № 458.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Краснотурьинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии.

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Краснотурьинск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2020 году _____ (_____) рублей

(сумма прописью указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии ее размер определяется в твердой денежной сумме)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск (далее – Объект).

3.2. К затратам Получателя, финансируемым за счет Субсидии, относятся

1. расходы на обработку огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений Объектов;

2. расходы на монтаж и наладку работы радиоканальной системы передачи извещений на Объектах;

3. расходы по разработке проектной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и оповещение на Объектах.

3.3. Согласно статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получатель дает согласие и получает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии.

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя по следующим реквизитам: _____,

(реквизиты расчетного счета Получателя)

открытый в _____

(наименование кредитной организации Получателя)

в течение 5 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя в соответствии с пунктом 2.11. Порядка и пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон.

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. предоставить Получателю Субсидию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением путем перечисления субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

5.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.3. выполнять иные обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Получатель обязуется

5.2.1. обеспечить проведение мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности на Объектах;

5.2.2. обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить Главному распорядителю копии документов, необходимых для предоставления Субсидии;

5.2.3. обеспечить доступ к Объектам сотрудников Комитета, органов муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск для осуществления ими проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2.4. обеспечить предоставление Главному распорядителю, в срок не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

отчетности о получении средств Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

5.2.5. обеспечить предоставление по запросу Главного распорядителя документов и сведений, необходимых для осуществления контроля за выполнением Получателем условий настоящего Соглашения или проведения иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Главному распорядителю при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

5.2.6. выполнять иные обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.3. Главный распорядитель вправе:

5.3.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий предоставления Субсидии;

5.3.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Получатель несет ответственность за соблюдение выполнение условий предоставления Субсидии, достоверность представляемых сведений.

6.2. В случае если Получатель нарушил Порядок и (или) условия предоставления субсидии, по требованию Главного распорядителя Получатель обязан осуществить возврат субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента получения требования Главного распорядителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Соглашением.

6.3. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, и нецелевое использование бюджетных средств.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

7. Заключительные положения.

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются, по возможности, путем проведения Сторонами переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иной официальной переписки. При недостижении согласия споры между Сторонами

решаются судом, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года. В части предоставления отчетности и возврата Субсидии настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

_____	_____
(наименование Главного распорядителя)	(наименование получателя)
_____	_____
(юридический адрес)	(юридический адрес)
ИНН _____, КПП _____	ИНН _____, КПП _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
_____/_____/	_____ /_____/
_____ _____	_____ _____

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск

ОТЧЕТ
о получении в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск

по состоянию на _____ 20___ года
за отчетный период с _____ по _____ 20___года

№ строки	Сумма субсидии, предоставленной из бюджета городского округа, рублей	Группа расходов, источником которых является субсидия	Сумма фактически полученных средств субсидии за отчетный период, рублей	
			всего с начала года (нарастающим итогом)	в том числе за текущий квартал
1	2	3	4	5
1.				
…				
Итого				

Достоверность представленной информации подтверждаю.
"__" _____ 20__ г.
Руководитель юридического лица (управляющей компании)

_____ _____ _____
(наименование) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку предоставления в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск

ОТЧЕТ
об использовании в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск, предоставленных в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск

по состоянию на _____ 20___ года

Виды субсидий	Предусмотрено бюджетных ассигнований на 2020 году, рублей	Перечислено субсидий из бюджета городского округа, рублей	Освоено в отчетном периоде, рублей	Отклонения, рублей	Причина отклонений
Субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск в целях возмещения затрат, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности в зданиях специализированного жилищного фонда (общежитиях) городского округа Краснотурьинск					

Руководитель Главного распорядителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, подпись

Контактный телефон:
«__» _____ 20__ года